



## Request for Certificate of Service – Demande de certificat de service

Service number – Numéro matricule	Rank ( <i>In full</i> ) ( <i>Use previous service rank if desired</i> ) Grade ( <i>Complet</i> ) ( <i>Inscrire le grade précédent si désiré</i> )	
Surname ( <i>Type in upper and lower case as orthographically correct</i> ) Nom ( <i>Dactylographier en majuscule et en minuscule en respectant l'orthographe du nom</i> )	Given names ( <i>Type in upper and lower case as orthographically correct</i> ) Prénoms ( <i>Dactylographier en majuscule et en minuscule en respectant l'orthographe du nom</i> )	
Periods of service ( <i>Identified by component and sub-component, include all periods of previous CF service</i> ) Périodes de service ( <i>Par élément et sous-élément, indiquer toutes les périodes de service dans les FC</i> )		
Component/Sub-component – Élément/Sous-élément	From – De	To – À
Orders and decorations in order of precedence (CFAO 18-12) Ordres, décorations et médailles par ordre de préséance (OAFIC 18-12)		
Is there an entitlement not listed above to the CD or Clasp prior to effective date? Si elles ne sont pas mentionnées ci-dessus, avez-vous droit à la CD ou à l'Agrafe de la CD avant la date d'entrée en vigueur de votre libération?		
<input type="checkbox"/> Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non		
If yes, attach completed original form at Annex A to Chapter 18 of A-PM-245-001/FP-001 or form at Annex B to Chapter 18 of A-PM-245-001/Z01. Si oui, joindre l'original dûment rempli du formulaire figurant à l'annexe A du chapitre 18 de la publication A-PM-245-001/FP-001 ou du formulaire figurant à l'annexe B du chapitre 18 de la publication A-PM-245-001/Z01.		
Date retirement leave to commence Date de début du congé de fin de service	Effective date of release/transfer Date de libération ou de mutation	Item of release/transfer Motif de libération ou de mutation
Address on release/transfer ( <i>If AOR/AOT not known, leave blank</i> ) Adresse à la libération ou à la mutation ( <i>Si on ne le connaît pas, laisser à blanc</i> )	Mail certificates to – Envoyer les certificats à	
	CF 54 <input type="checkbox"/> Unit / Unité	<input type="checkbox"/> AOR/AOT Adresse à la libération ou mutation
	NDI 75 <input type="checkbox"/> Unit / Unité	<input type="checkbox"/> AOR/AOT Adresse à la libération ou mutation
	CF Pin Insigne de service des FC <input type="checkbox"/> Unit / Unité	<input type="checkbox"/> AOR/AOT Adresse à la libération ou mutation
Certificates are to be completed in: – Les certificats doivent être remplis en :		
<input type="checkbox"/> English / Anglais <input type="checkbox"/> French / Français		
Member's certification – Attestation du militaire		
I certify that the above is a complete and accurate description of information to be dispalyed on my form CF 54 and NDI 75 as applicable. In the event of any avoidable error, I understand that I will be liable to pay the cost of a replacement certificate. J'atteste que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et conformes à ceux qui devront paraître sur les formulaires CF 54 ou NDI 75, selon le cas. Si la présente demande renferme une erreur évitable, c'est moi qui assumerai les frais de remplacement.		
_____ Signature of member – Signature du militaire	_____ Date	
URS verification – Vérification par l'USTD		
_____ Signature of URS clerk – Signature du commis de l'USTD	_____ Base or releasing unit – Base ou unité de libération	